

wzór umowy

Umowa NU/ /2011

Zawarta w dniu w Jeleniej Górze pomiędzy

Karkonoskim Parkiem Narodowym, reprezentowanym przez

.....,
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

Na podstawie udzielonego zamówienia publicznego Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia na własny rachunek w imieniu Zleceniodawcy kompleksowej obsługi ruchu turystycznego w punktach wejściowych do Karkonoskiego Parku Narodowego, zwanego dalej KPN, usytuowanych:

- przy szlaku czarnym w rejonie dolnej stacji kolei linowej na Kopę,
- przy szlaku czerwonym koło hotelu Orlinek
- przy świątyni Wang (gmina Karpacz).

§ 2

1. Zlecenie obsługi, o której mowa w § 1 obejmuje w szczególności :

1/ pobieranie od turystów:

opłat za wstęp do KPN:

a/ punkt przy szlaku czarnym przy dolnej stacji kolei linowej na Kopę - we wszystkie dni w roku z wyjątkiem listopada i dnia 10 sierpnia,

b/ punkt przy szlaku czerwonym koło hotelu Orlinek – co najmniej we wszystkie święta, soboty, niedziele, w czasie trwania ferii zimowych oraz w sezonie letnim (od 1 maja do 30 września),

c/ punkt przy świątyni Wang- we wszystkie dni w roku z wyjątkiem listopada i dnia 10 sierpnia,

od godziny nie późniejszej niż 8:00 i do godziny nie wcześniejszej niż 17:00.

2/ wydawanie turystom dowodu wniesienia opłaty w postaci Karty Wstępu oraz (na życzenie) faktur; faktura może być wystawiona w terminie do 7 dni od daty wniesionej opłaty,

3/ udzielanie turystom informacji przyrodniczych i turystycznych,

4/ sprzedaż (lub rozdawnictwo w przypadkach wskazanych przez Zleceniodawcę) wyłącznie materiałów edukacyjnych, map, przewodników turystycznych oraz pamiątek zakupionych lub otrzymanych od Zleceniodawcy,

5/ kontrolę ruchu samochodowego

6/ utrzymanie w czystości terenu obejmującego otoczenie punktów,

2. Rodzaje i stawki opłat określa zarządzenie dyrektora Karkonoskiego Parku Narodowego w sprawie opłat za wstęp do Karkonoskiego Parku Narodowego oraz udostępnianie obszaru Karkonoskiego Parku Narodowego, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest wywiesić w miejscu widocznym dla turystów zarządzenie, o którym mowa w ust. 2.

4. Zleceniobiorca, w oparciu o dzienne raporty sporządza dla potrzeb ewidencji ruchu turystycznego zestawienia pobranych opłat wg poszczególnych rodzajów i przekazuje w terminach rozliczeń finansowych przedstawicielowi Zleceniodawcy.

5. Ustala się następujące zasady i okresy rozliczeń za pobieranie opłat za wstęp do Karkonoskiego Parku Narodowego i udostępnianie obszaru Karkonoskiego Parku Narodowego oraz za sprzedaż materiałów, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 4, a także terminy wpłat pobranych opłat na rachunek Zleceniodawcy:

1/ okresy rozliczeń:

- a/ od 1. do 15. dnia danego miesiąca
- b/ od 16. do ostatniego dnia danego miesiąca

2/ przelew opłat winien być dokonany na rachunek Zleceniodawcy (obciążenie rachunku Zleceniobiorcy) w terminach:

- a/ 16. dzień danego miesiąca (za pierwszy okres rozliczeniowy),
- b/ pierwszy dzień następnego miesiąca (za drugi okres rozliczeniowy),
- c/ w trakcie okresów rozliczeniowych – następnego dnia po dniu, w którym obrót z tytułu pobranych opłat i sprzedaży materiałów przekroczył 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł).

3/ w ciągu następnych pięciu dni po terminach określonych w pkt 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć raport według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy i fakturę na prowizję od wartości pobranych opłat i sprzedanych materiałów oraz dowód wpłaty środków pieniężnych na konto Karkonoskiego Parku Narodowego.

4/ Zleceniodawca dokonuje przelewu prowizji na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze w ciągu następnych siedmiu dni po złożeniu dokumentów rozliczeniowych wymienionych w punkcie 3, pod warunkiem, że dokumenty te sporządzone są prawidłowo.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprzedaży wyłącznie materiałów edukacyjno - informacyjnych i pamiątek Karkonoskiego Parku Narodowego.

7. Kontrola ruchu samochodowego, o której mowa w § 2 pkt 5 polega na :

- 1/ sprawdzaniu posiadania przez kierujących pojazdami ważnego zezwolenia Karkonoskiego Parku Narodowego na wjazd na teren KPN,

8. Utrzymanie w czystości terenów, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 7 polega na:

- 1/ usuwaniu śmieci do worków foliowych zakupionych przez Zleceniobiorcę,
- 2/ znoszeniu worków ze śmieciami do wskazanych przez konserwatora obwodu ochronnego punktów z kontenerami na śmieci.

§ 3

Zleceniobiorcy przysługuje prowizja w wysokości % brutto wartości wniesionych opłat za wstęp do Parku oraz sprzedanych materiałów w obsługiwanych przez niego punktach obsługi. Prowizja liczona jest od wartości brutto wniesionych opłat i sprzedanych materiałów.

§ 4

Karty Wstępu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 pobierane są przez Zleceniobiorcę w siedzibie Zleceniodawcy, z obowiązkiem rozliczenia się z pobranych kart w chwili pobierania kolejnej partii.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia kaucji w gotówce, w wysokości zł (słownie: zł) jako zabezpieczenia pobranych Kart Wstępu. Zwrot kaucji nastąpi po zakończeniu umowy (protokolarnym odbiorze przez Zleceniodawcę punktu obsługi), najpóźniej w ciągu 7 dni od wygaśnięcia umowy.

§ 6

Zleceniodawca przekaze protokolarnie Zleceniobiorcy do używania punkt obsługi (kiosk wraz z wyposażeniem, brama). Protokół przekazania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia przez pracowników obsługi punktów w zakupionym przez Zleceniobiorcę ubiorze określonym w ust.2 i z przypiętym w widocznym miejscu identyfikatorem, wydanym przez Dyrektora KPN.

2. Osoby prowadzące obsługę punktów wejściowych do Karkonoskiego Parku Narodowego obowiązane są do wykonywania czynności określonych w umowie w ubiorze według następujących zasad:

1/ obowiązujący kolor ubrania – zielony (tzw. khaki)

2/ obowiązujące rodzaje ubrań (w zależności od pory roku): koszulka typu T-shirt, koszulka typu POLO, kamizelka, bluza z polaru, kurtka, spodnie długie lub krótkie typu safari,

3/ przypięty do ubrania, w widocznym miejscu identyfikator wydany przez Dyrektora KPN,

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zatrudnienia takiej ilości osób, która zapewni właściwą, płynną i bezkolizyjną obsługę ruchu turystycznego w określonych w umowie punktach.

2. Do pracy zostaną dopuszczone przez Zleceniobiorcę osoby, które uzyskały upoważnienie Karkonoskiego Parku Narodowego do prowadzenia obsługi ruchu turystycznego (w postaci identyfikatora wydanego przez Dyrektora KPN), po uprzednim zdaniu egzaminu z zakresu wiadomości o Karkonoskim Parku Narodowym i ze znajomości języka obcego.

§ 9

Osoby zatrudnione przez Zleceniobiorcę zobowiązane są do wykonywania poleceń przedstawicieli Służby Parku w zakresie obowiązków określonych umową.

§ 10

1. W przypadku uszkodzenia bądź zniszczenia z winy Zleceniobiorcy przekazanych obiektów wraz z wyposażeniem, o których mowa w § 5, Zleceniobiorca zobowiązuje się naprawić je lub odtworzyć (zakup nowych) własnym kosztem i staraniem w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą, a w razie nie uzgodnienia – w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego utrzymania przekazanych obiektów w stanie nie pogorszonym.

§ 11

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy kosztów zużytej energii elektrycznej (dotyczy punktu przy szlaku czarnym koło dolnej stacji kolei linowej na Kope), refakturowanych na podstawie rachunków dostawcy energii. Zwrot następować będzie w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury Zleceniodawcy.

§ 12

1. Umowa obowiązuje od 1 stycznia 2012 r.
2. Umowę zawiera się na czas określony do dnia 31 grudnia 2012 r. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę na jeden miesiąc naprzód.

§ 13

Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę któregokolwiek z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 14

Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności finansowej wobec Zleceniobiorcy za przestoje w pobieraniu opłat za wstęp do KPN, spowodowane koniecznością zamknięcia fragmentu szlaku turystycznego z powodu zagrożenia życia lub zdrowia turystów, a także z powodu wykonywania przez Zleceniodawcę koniecznych napraw i remontów nieobciążających Zleceniobiorcy.

§ 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 16

1. Po zakończeniu umowy Zleceniobiorca zwróci protokolarnie Zleceniodawcy punkt obsługi, najpóźniej następnego dnia po wygaśnięciu umowy.
2. W razie niezwrócenia punktu obsługi w terminie określonym w ust. 1 Zleceniodawca do czasu faktycznego przejęcia punktu obciąży Zleceniobiorcę odszkodowaniem w wysokości 200 zł. za każdy dzień opóźnienia.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 19

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA