

Wzór

załącznik nr 7 do SIWZ

Umowy nr DU/ /2014

zawarta w Jeleniej Górze w dniu 2014 r. pomiędzy:
Karkonoskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Jeleniej Górze ,
ul. Chałubińskiego 23, 58-570 Jelenia Góra, reprezentowanym przez:
Dyrektora dr inż. Andrzeja Raja, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”
a
..... z siedzibą w , reprezentowanym przez:
.....
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na zadanie pn: „**Skład i druk kalendarza Karkonoskiego Parku Narodowego na rok 2015**” zwane w dalszej części umowy „zamówieniem”.
2. Nakład i szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Terminy realizacji umowy

1. Termin realizacji zadania – 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za dzień wykonania przez Wykonawcę zamówienia uważa się dzień dostawy całego nakładu do Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Wykonanie projektu kalendarza z materiałów Zamawiającego, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Karkonoskiego Parku Narodowego i z „opisem przedmiotu zamówienia”, zawartym w SIWZ i w załączniku nr 1, który stanowi integralną część niniejszej umowy,
 - b) Wykonanie składu oraz cromalinu (wydruku próbnego) - do zatwierdzenia - z dostarczonych przez Zamawiającego rycin, fotografii i tekstów, ewentualna korekta techniczna,
 - c) Przygotowanie egzemplarza wzorcowego (wydruk i oprawa),

- d) Druk kalendarza w pełnym nakładzie,
 - e) Dostarczenie całego nakładu na własny koszt i własne ryzyko do siedziby Zamawiającego, w odpowiednich paczkach (w ilościach ustalonych z Zamawiającym),
 - f) Zapewnienie rozładunku do pomieszczeń Zamawiającego, wskazanych przez osobę upoważnioną do odbioru zamówienia,
 - g) Archiwizacja materiału na płycie CD/DVD w postaci pliku poglądowego PDF i dostarczenie go równocześnie z dostawą kalendarzy,
 - h) Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym, którą będzie tel.
2. Ostateczny skład oraz wydruk próbny muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
 3. Materiały do kalendarza zostaną przekazane w dniu podpisania umowy.

§ 4

Odbiór zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Zamawiającym przy odbiorze zamówienia.
2. W razie stwierdzenia usterek, wad lub niezgodności zamówienia z „opisem przedmiotu zamówienia” Zamawiający może odmówić odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin nie dłuższy niż 7 dni do usunięcia nieprawidłowości. W taki przypadku Wykonawca pozostaje w zwłóce w wykonaniu zamówienia.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Barbara Wieniawska-Raj, tel. 514 607 288.

§ 5

Wynagrodzenie, płatności

1. Za realizację zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
netto (słownie: zł),
brutto (słownie: zł),
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury, w wysokości wynikającej z oferty.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez strony protokół odbioru zamówienia (pełnego nakładu kalendarza).
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w Banku nr w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może dokonywać przelewu (ceśji) wierzytelności przypadającej mu w stosunku do Zamawiającego na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 6

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1/ Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu zamówienia – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad zamówienia stwierdzonych w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia ponad terminy wyznaczone do ich usunięcia.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

§7

Odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks Cywilny Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Wykonawca rozwiązał firmę lub utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację lub złożono wniosek o ogłoszenie upadłości,
 - b) Wykonawca opóźnił wykonanie zamówienia powyżej 7 dni kalendarzowych w stosunku do terminu umownego określonego § 2 ust. 1 niniejszej umowy, albo opóźnił usunięcie wad, usterek lub niezgodności zamówienia z „opisem przedmiotu zamówienia” powyżej 7 dni kalendarzowych ponad termin określony w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
 - c) Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Istotna zmiana okoliczności, siła wyższa

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczność siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 9

Gwarancja jakości, rękojmia za wady

1. Na wykonane zamówienie Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji. Warunki umów gwarancyjnych nie mogą być gorsze niż określone w ustawie - Kodeks Cywilny, a w szczególności nie mogą nakładać na Zamawiającego obowiązku dokonywania jakichkolwiek aktów staranności.
2. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone przez Kodeks Cywilny.
3. Bieg terminów gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu bezusterkowego odbioru zamówienia.
4. Wykonawca nie może zwolnić się z obowiązku usunięcia wad i braków lub niezgodności z umową stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony będą się starały rozwiązywać polubownie, w przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygać Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

- a) przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
 - b) przepisy ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
 - c) przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2006 r., nr 90, poz. 631ze zm).
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. wymiar kalendarza – 30 cm x 30 cm (format złożony), po rozłożeniu – 60 cm x 30 cm (w układzie pionowym),
2. ilość kart - 28-stronicowy (14 kart),
3. papier - kreda mat 250g/m²,
4. nadruk- kalendarz drukowany dwustronnie (druk pełnokolorowy), lakier dyspersyjny na rycinach/zdjęciach,
5. szycie kart w środkowej części przy formacie rozłożonym (60 cm x 30 cm) oraz ich złożenie w celu uzyskania formatu 30 cm x 30 cm,
6. rozwiązanie umożliwiające zawieszenie kalendarza: otwór do zawieszania w górnej części kart (przy rozłożonym formacie),
7. okładka (pierwsza strona) – pojedyncza fotografia lub rycina z tekstem reklamowym (tytuł, logotyp),
8. strony kalendarza (strony od 2. do 25.) – w układzie rozłożonym w pionie: karta górna z ryciną i zdjęciem (zdjęciami) i opisem wg zatwierdzonego projektu dla każdego miesiąca, karta dolna z kalendarium (kalendarium miesięczne z miejscem na notatki),
9. strona 26 -27 – ryciny, zdjęcia oraz tekst dotyczący Karkonoskiego Parku Narodowego,
10. ostatnia strona - prezentacja rycin i fotografii wykorzystanych w kalendarzu w poszczególnych miesiącach,
11. nadruk reklamowy: logotyp Karkonoskiego Parku Narodowego,
12. zdjęcia i ryciny oraz teksty do umieszczenia na kalendarzu dostarczy Zamawiający,
13. projekt kalendarza wykonany zgodnie z obowiązującym w Karkonoskim Park Narodowym Systemie Identyfikacji Wizualnej dostarczonym przez Zamawiającego.
14. nakład: 1000 szt.