

Umowa DU/ /2016

Zawarta w dniu w Jeleniej Górze pomiędzy

Karkonoskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Jeleniej Górze, reprezentowanym przez
.....,
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

Na podstawie udzielonego zamówienia publicznego Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia na własny rachunek w imieniu Zleceniodawcy kompleksowej obsługi ruchu turystycznego w punktach wejściowych do Karkonoskiego Parku Narodowego, zwanego dalej KPN, usytuowanych:

1. Przy szlaku czarnym w rejonie dolnej stacji kolei linowej na Kopę, przy szlaku czerwonym koło hotelu Orlinek oraz przy świątyni Wang (gmina Karpacz);
2. U podnóża Chojnika, na Przełęczy Żarskiej (co najmniej od 15.04 do 15.09.2016 r.) (gmina Jelenia Góra), przy Wodospadzie Szklarki (gmina Piechowice), przy szlaku czerwonym na Halę Szrenicką (tzw. Brama Kamieńczyk), przy Wodospadzie Kamieńczyka (gmina Szklarska Poręba) oraz przy stacji pośredniej wyciągu na Szrenicę (co najmniej od 01.05 do 30.09.2016 r.)

§ 2

1. Zlecenie obsługi, o której mowa w § 1 obejmuje w szczególności :

PAKIET NR 1:

1/ pobieranie od turystów opłat za wstęp do KPN w następujących miejscach:

- a/ punkt przy szlaku czarnym przy dolnej stacji kolei linowej na Kopę - we wszystkie dni w roku z wyjątkiem okresu od 16 listopada do 15 grudnia i dnia 10. sierpnia,
- b/ punkt przy szlaku czerwonym koło hotelu Orlinek – co najmniej w dni ustawowo wolne od pracy, w czasie trwania ferii zimowych oraz w sezonie letnim (od 1 maja do 30 września),
- c/ punkt przy świątyni Wang- we wszystkie dni w roku z wyjątkiem okresu od 16 listopada do 15 grudnia i dnia 10 sierpnia, od godziny nie późniejszej niż 8:00 i do godziny nie wcześniejszej niż 17:00.

PAKIET NR 2:

1/ pobieranie od turystów opłat za wstęp do KPN w następujących miejscach:

a/ punkt U podnóża Chojnika - we wszystkie dni w roku z wyjątkiem okresu od 16 listopada do 15 grudnia i dnia 10. sierpnia, według poniższego rozkładu czasu:

- styczeń, luty, marzec, listopad i grudzień - od godziny nie późniejszej niż 9:00 i do godziny nie wcześniejszej niż 15: 00,
- kwiecień, maj, wrzesień i październik - od godziny nie późniejszej niż 9:00 i do godziny nie wcześniejszej niż 17:00,
- czerwiec, lipiec i sierpień - od godziny nie późniejszej niż 9:00 i do godziny nie wcześniejszej niż 18:00.

b/ punkt Wzgórze Chojnik - na szlaku z Przełęczy Żarskiej na Chojnik - od 15 kwietnia do 15 września od godziny nie późniejszej niż 9:00 i do godziny nie wcześniejszej niż 15: 00,

c/ punkt przy Wodospadzie Szklarki - we wszystkie dni w roku z wyjątkiem okresu od 16 listopada do 15 grudnia i dnia 10. sierpnia, według poniższego rozkładu czasu:

- styczeń, luty, marzec, kwiecień, październik, listopad, grudzień - od godziny nie późniejszej niż 9:00 i do godziny nie wcześniejszej niż 17:00,
- maj i wrzesień - od godziny nie późniejszej niż 8:00 i do godziny nie wcześniejszej niż 18:00,
- czerwiec, lipiec i sierpień - od godziny nie późniejszej niż 8:00 i do godziny nie wcześniejszej niż 20:00.

d/ punkt przy szlaku czerwonym na Szrenicę (tzw. Brama Kamieńczyk) - we wszystkie dni w roku z wyłączeniem okresu od 16 listopada do 15 grudnia i dnia 10 sierpnia, według poniższego rozkładu czasu :

- listopad, grudzień, styczeń, od godziny nie późniejszej niż 9:00 i do godziny nie wcześniejszej niż 16:00,
- luty, marzec, kwiecień, październik - od godziny nie późniejszej niż 9:00 i do godziny nie wcześniejszej niż 17:00,
- maj, czerwiec, lipiec, sierpień i wrzesień - od godziny nie późniejszej niż 8:00 i do godziny nie wcześniejszej niż 18:00,

e/ punkt przy stacji pośredniej wyciągu na Szrenicę oraz szlaku zielonym w kierunku Łabskiego Szczytu - we wszystkie dni w miesiącach od maja do września w godzinach nie późniejszych niż 8:30 i do godziny nie wcześniejszej niż 17:00.

oraz pobieranie od turystów opłat za udostępnianie Wąwozu Kamieńczyka dla celów turystycznych:

f/ punkt – zejście do Wodospadu Kamieńczyka - we wszystkie dni w roku, według poniższego rozkładu czasu:

- styczeń, luty, marzec, kwiecień, październik, listopad i grudzień - od godziny nie późniejszej niż 9:00 i do godziny nie wcześniejszej niż 17:00,
- maj i wrzesień - od godziny nie późniejszej niż 8:00 i do godziny nie wcześniejszej niż 18:00,
- czerwiec, lipiec i sierpień - od godziny nie późniejszej niż 8:00 i do godziny nie wcześniejszej niż 20:00.

- 2/ wydawanie turystom dowodu wniesienia opłaty w postaci karty wstępu wraz z paragonem lub (na życzenie) fakturą; faktura może być wystawiona w terminie do 7 dni od daty wniesionej opłaty,
- 3/kontrolę kart wstępu zakupionych w innych punktach;
- 4/ udzielanie turystom informacji przyrodniczych i turystycznych,
- 5/ prowadzenie ewidencji ilości osób korzystających z Karty Dużej Rodziny,
- 6/ sprzedaż (lub rozdawnictwo w przypadkach wskazanych przez Zleceniodawcę) wyłącznie materiałów edukacyjnych, map, przewodników turystycznych oraz pamiątek zakupionych lub otrzymanych od Zleceniodawcy,
- 7/ kontrolę ruchu samochodowego (dotyczy punktów: przy szlaku czerwonym koło hotelu Orlinek, przy szlaku czarnym koło dolnej stacji kolei linowej na Kopę, przy szlaku niebieskim koło świątyni Wang, przy szlaku czerwonym na Szrenicę),
- 8/ zapewnienie wymaganych warunków bezpieczeństwa zwiedzającym Wąwóz Kamieńczyka,
- 9/ utrzymanie w czystości terenu obejmującego otoczenie punktów (za wyjątkiem strefy wypoczynkowej przy schronisku Kamieńczyk), także z wykorzystaniem technik alpinistycznych (dotyczy ścian Wąwozu Kamieńczyka),
- 10/ utrzymanie zimowe terenu obejmującego otoczenie punktów: Brama Kamieńczyk i Wodospad Kamieńczyka (wg załączonej mapy), górną platformę widokową, strefę wypoczynkową i schody prowadzące do punktu Wąwóz Kamieńczyka (Wodospad Kamieńczyka) oraz Wodospad Szklarki (na odcinku od kiosku do drugiego mostu na Szklarce).

2. Zwolnienie Zleceniobiorcy z poboru opłat za wstęp i udostępnianie KPN dnia 10 sierpnia nie zwalnia z realizacji obowiązków wymienionych w ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8,9.

3. Rodzaje i stawki opłat określa zarządzenie dyrektora Karkonoskiego Parku Narodowego w sprawie opłat za wstęp do Karkonoskiego Parku Narodowego oraz udostępnianie obszaru Karkonoskiego Parku Narodowego, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest wywiesić w miejscu widocznym dla turystów zarządzenie, o którym mowa w ust. 3.

5. Zleceniobiorca, w oparciu o codzienne raporty sporządza dla potrzeb ewidencji ruchu turystycznego zestawienia pobranych opłat wg poszczególnych rodzajów i przekazuje w terminach rozliczeń finansowych przedstawicielowi Zleceniodawcy.

6. Ustala się następujące zasady i okresy rozliczeń za pobieranie opłat za wstęp do Karkonoskiego Parku Narodowego i udostępnianie obszaru Karkonoskiego Parku Narodowego oraz za sprzedaż materiałów, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 6, a także terminy wpłat pobranych opłat na rachunek Zleceniodawcy:

1/ okresy rozliczeń:

- a/ od 1. do 15. dnia danego miesiąca
- b/ od 16. do ostatniego dnia danego miesiąca

2/ przelew opłat winien być dokonany na rachunek Zleceniodawcy (obciążenie rachunku Zleceniobiorcy) w terminach:

- a/ 16. dzień danego miesiąca (za pierwszy okres rozliczeniowy),
- b/ pierwszy dzień następnego miesiąca (za drugi okres rozliczeniowy),
- c/ w trakcie okresów rozliczeniowych – następnego dnia po dniu, w którym obrót z

tytułu pobranych opłat i sprzedaży materiałów przekroczył 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł).

3/ w ciągu następnych pięciu dni po terminach określonych w pkt. 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć raport według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy i fakturę na prowizję od wartości pobranych opłat i sprzedanych materiałów oraz dowód wpłaty środków pieniężnych na konto Karkonoskiego Parku Narodowego.

4/ Zleceniodawca dokonuje przelewu prowizji na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze w ciągu następnych siedmiu dni po złożeniu dokumentów rozliczeniowych wymienionych w punkcie 3, pod warunkiem, że dokumenty te sporządzone są prawidłowo.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprzedaży wyłącznie materiałów edukacyjno - informacyjnych i pamiątek Karkonoskiego Parku Narodowego.

8. Kontrola ruchu samochodowego, o której mowa w ust.1 pkt 7 polega na :

1/ sprawdzaniu posiadania przez kierujących pojazdami ważnego zezwolenia Karkonoskiego Parku Narodowego na wjazd na teren KPN,

9. W zakres obowiązku zapewnienia warunków bezpieczeństwa, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 wchodzi :

1/ zapewnienie zwiedzającym kasków ochronnych przy wejściu do Wodospadu Kamieńczyka,

2/ zlecenie specjalistycznej firmie trzy razy w roku – w terminach:

a/ po stopnieniu śniegu w rejonie Wąwozu Kamieńczyka,

b/ do 30. czerwca,

c/ do 15. października

przeglądów stanu siatek zabezpieczających przy wodospadzie oraz zejścia (schody, bariery i platforma) do wodospadu i bezzwłoczne przedkładanie Zleceniodawcy na piśmie wyników przeglądów,

3/ wykonanie koniecznych napraw i konserwacji urządzeń wymienionych w pkt. 2, w zakresie i terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą; łączny koszt napraw i konserwacji do poniesienia przez Zleceniobiorcę nie przekroczy pięć tysięcy zł brutto.

4/ właściwe utrzymywanie w sezonie zimowym zejścia do wodospadu (bieżące odśnieżanie, skuwanie lodu oraz posypywanie piaskiem),

5/ regulacja natężenia ruchu turystycznego.

10. Utrzymanie w czystości terenów, o których mowa w ust.1 pkt 9 polega na:

1/ usuwaniu śmieci do worków foliowych zakupionych przez Zleceniobiorcę,

2/ znoszeniu worków ze śmieciami do wskazanych przez konserwatora obwodu ochronnego punktów z kontenerami na śmieci.

11. Utrzymanie zimowe terenów, o których mowa w ust. 1 pkt 9 polega na posypywaniu piaskiem oblodzonej nawierzchni. Piasek do wykonania pracy zabezpiecza Zleceniobiorca.

12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu własnej kasy fiskalnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013 r. w sprawie kas rejestrujących.

§ 3

Zleceniobiorcy przysługuje prowizja w wysokości % brutto wartości wniesionych opłat za wstęp do Parku i opłat za udostępnianie Wąwozu Kamieńczyka dla celów turystycznych oraz sprzedanych materiałów w obsługiwanych przez niego punktach obsługi. Prowizja liczona jest od wartości brutto wniesionych opłat i sprzedanych materiałów.

§ 4

Karty Wstępu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 pobierane są przez Zleceniobiorcę w siedzibie Zleceniodawcy, z obowiązkiem rozliczenia się z pobranych kart w chwili pobierania kolejnej partii.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia kaucji w gotówce, w wysokości:

1. Pakiet I -2000zł,
2. Pakiet II- 2000zł

(słownie: dwa tysiące zł) jako zabezpieczenia pobranych Kart Wstępu. Zwrot kaucji nastąpi po zakończeniu umowy, w ciągu 7 dni od protokolarnego odbioru przez Zleceniodawcę punktu obsługi.

§ 6

Zleceniodawca przekaze protokolarnie Zleceniobiorcy do używania punkt obsługi (kiosk wraz z wyposażeniem, brama). Protokół przekazania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia przez pracowników obsługi punktów w zakupionym przez Zleceniobiorcę ubiorze określonym w ust.2 i z przypiętym w widocznym miejscu identyfikatorem, wydanym przez Dyrektora KPN.

2. Osoby prowadzące obsługę punktów wejściowych do Karkonoskiego Parku Narodowego obowiązane są do wykonywania czynności określonych w umowie w ubiorze według następujących zasad:

- 1/ obowiązujący kolor ubrania – zielony (tzw. khaki)
- 2/ obowiązujące rodzaje ubrań (w zależności od pory roku): koszulka typu T-shirt, koszulka typu POLO, kamizelka, bluza z polaru, kurtka, spodnie długie lub krótkie typu safari,
- 3/ przypięty do ubrania, w widocznym miejscu identyfikator wydany przez Dyrektora KPN,
- 4/ ubiór opatrzony logo Zleceniodawcy dostarczonym Zleceniobiorcy.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zatrudnienia takiej ilości osób, która zapewni właściwą, płynną i bezkolizyjną obsługę ruchu turystycznego w określonych w umowie punktach.

2. Do pracy zostaną dopuszczone przez Zleceniobiorcę osoby, które uzyskały upoważnienie Karkonoskiego Parku Narodowego do prowadzenia obsługi ruchu turystycznego (w postaci identyfikatora wydanego przez Dyrektora KPN), po uprzednim zdaniu egzaminu z zakresu wiadomości o Karkonoskim Parku Narodowym i ze znajomości języka obcego

§ 9

Osoby zatrudnione przez Zleceniobiorcę zobowiązane są do wykonywania poleceń przedstawicieli Służby Parku Zleceniodawcy w zakresie obowiązków określonych umową.

§ 10

1. W przypadku uszkodzenia bądź zniszczenia z winy Zleceniobiorcy przekazanych obiektów wraz z wyposażeniem, o których mowa w § 5, Zleceniobiorca zobowiązuje się naprawić je lub odtworzyć (zakup nowych) własnym kosztem i staraniem w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą, a w razie nie uzgodnienia – w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego utrzymania przekazanych obiektów w stanie nie pogorszonym.

§ 11

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy kosztów zużytej energii elektrycznej, refakturowanych na podstawie rachunków dostawcy energii. Zwrot następować będzie w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury Zleceniodawcy.

§ 12

1. Zleceniobiorca może zlecić wykonanie części umowy Podwykonawcom w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych usług.
2. Zakres przedmiotu umowy, który realizowany będzie z udziałem następujących Podwykonawców obejmuje:
.....
Pozostały zakres przedmiotu umowy Zleceniobiorca wykona samodzielnie.
3. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz ich pracowników, w takim samym stopniu i zakresie jak za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania własne oraz swoich pracowników.
4. Zleceniobiorca, Podwykonawca zobowiązany są do przedłożenia Zleceniodawcy projektu umowy o podwykonawstwo, którą zamierza zawrzeć, a której przedmiotem jest część umowy na prowadzenie kompleksowej obsługi ruchu turystycznego w punktach pobierania opłat za wstęp i udostępnianie terenu Karkonoskiego Parku Narodowego na 14 dni przed planowanym przystąpieniem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do wykonywania usług, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Zleceniodawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Jeżeli Zleceniodawca w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Zleceniobiorcę projektu umowy z Podwykonawcą, o której mowa w ust. 4, nie zgłosi do niej pisemnych zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował przedłożony projekt umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się zawrzeć umowę z Podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Zamawiający wyraził zgodę zgodnie z ust. 5.
7. Umowa pomiędzy Zleceniobiorcą a Podwykonawcą oraz z dalszym Podwykonawcą, o której mowa w ust. 4, musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) określać termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Zleceniobiorcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi.

- 2) określać zakres usług powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy do wykonania, który stanowić będzie odpowiednią część zakresu objętego niniejszą umową lub służyć będzie realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
- 3) określać kwotę wynagrodzenia brutto za wykonanie umowy podwykonawstwa, która powinna być adekwatna do zakresu realizowanych przez niego usług,
- 4) zawierać zobowiązanie Podwykonawcy do:
 - a) pisemnego informowania Zleceniodawcy o każdej zaległej płatności Zleceniobiorcy wobec Podwykonawcy w terminie 7 dni, licząc od dnia powstania zaległości,
 - b) udzielania na żądanie Zleceniodawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących prawidłowości wypłacania przez Zleceniobiorcę wynagrodzenia, oraz przedkładania tym zakresie odpowiednich dokumentów, w tym również dokumentów kierowanych do Zleceniobiorcy związanych z nieterminowym regulowaniem wynagrodzenia,
 - c) zachowania trybu i warunków zawierania umów o podwykonawstwo określonych w niniejszej umowie przy zawieraniu umów z dalszymi Podwykonawcami
- 5) określać termin realizacji przedmiotu umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, który nie może przekraczać terminów realizacji określonych dla Zleceniobiorcy,
- 6) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę płatności od Zleceniobiorcy od zapłaty przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
8. Zleceniobiorca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca obowiązany jest do przedłożenia Zleceniodawcy poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia wraz z dokumentem potwierdzającym status prawny Podwykonawcy, z którego wynikają uprawnienia osób podpisujących umowę o podwykonawstwo.
9. Jeżeli Zleceniodawca w terminie 7 dni od dnia złożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się że zaakceptował tę umowę
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zleceniodawcy w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w celu weryfikacji, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Powyższe wyłączenie nie dotyczy umów o wartości większej niż 50.000 zł. brutto.
11. Wymogi, o których mowa w ust. 4-10, stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kar umownych w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
 - 1) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy - 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom,
 - 2) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany - 5% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie,
 - 3) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - 5% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie,

- 4) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, po zgłoszeniu przez Zleceniodawcę pisemnego sprzeciwu - 5% całkowitego wynagrodzenia brutto ustalonego w niniejszej umowie.

§ 13

1. Umowa obowiązuje od 16 stycznia 2016 r.
2. Umowę zawiera się na czas określony do dnia 15 stycznia 2017 r. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę na jeden miesiąc naprzód.
3. Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia niewypełniania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę.

§ 14

1. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych Zleceniodawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach:
 - 1/ nieprowadzenia obsługi ruchu turystycznego w rozkładach czasowych określonych w niniejszej umowie - w wysokości 100 zł po każdorazowym stwierdzeniu tego faktu przez Zleceniodawcę,
 - 2/ prowadzenia obsługi ruchu turystycznego przez osoby, które nie uzyskały upoważnienia Karkonoskiego Parku Narodowego z siedzibą w Jeleniej Górze do prowadzenia takiej obsługi - w wysokości 200 zł po każdorazowym stwierdzeniu tego faktu przez Zleceniodawcę oraz pisemnym zobowiązaniu Zleceniobiorcy do odsunięcia takiej osoby od czynności obsługi ruchu turystycznego,
 - 3/ prowadzenia obsługi ruchu turystycznego przez osoby w ubiorze niezgodnym z wymogami § 7 – w wysokości 100 zł po każdorazowym stwierdzeniu tego faktu przez Zleceniodawcę,
 - 4/ prowadzenia obsługi ruchu turystycznego przez osobę będącą pod wpływem alkoholu lub środków odurzających - w wysokości 1000 zł po każdorazowym stwierdzeniu takiego faktu przez Zleceniodawcę oraz pisemnym zobowiązaniu Zleceniobiorcy do odsunięcia takiej osoby od czynności obsługi ruchu turystycznego,
 - 5/ prowadzenia w punkcie obsługi ruchu turystycznego sprzedaży rzeczy innych, niż określone w § 2 ust.1 pkt 4 – w wysokości 100 zł po każdorazowym stwierdzeniu tego faktu przez Zleceniodawcę,
 - 6/ naruszenia obowiązku określonego w § 2 ust. 1 pkt. 2 – w wysokości 1000 zł po każdorazowym stwierdzeniu takiego faktu przez Zleceniodawcę oraz pisemnym zobowiązaniu Zleceniobiorcy do odsunięcia takiej osoby od czynności obsługi ruchu turystycznego,
 - 7/ naruszenia obowiązku określonego w § 2 ust. 10 i 11 – w wysokości 200 zł po każdorazowym stwierdzeniu tego faktu przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach, jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt. 6 Zleceniodawca uprawniony jest do powiadomienia właściwych organów kontroli podatkowej.

§ 15

Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności finansowej wobec Zleceniobiorcy za przestoje w pobieraniu opłat za wstęp do KPN i udostępnianie obszaru Wąwozu Kamieńczyka, spowodowane koniecznością zamknięcia fragmentu szlaku turystycznego z powodu zagrożenia życia lub zdrowia turystów, a także z powodu wykonywania przez Zleceniodawcę koniecznych napraw i remontów nieobciążających Zleceniobiorcy.

§ 16

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 17

1. Po zakończeniu umowy Zleceniobiorca zwróci protokolarnie Zleceniodawcy punkt obsługi, najpóźniej następnego dnia po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
2. W razie niezwrócenia punktu obsługi w terminie określonym w ust. 1 Zleceniodawca do czasu faktycznego przejścia punktu obciąży Zleceniobiorcę odszkodowaniem w wysokości 200 zł. za każdy dzień opóźnienia.

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 20

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA