

Wymagane atesty i dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą.

1. Atest higieniczny obrzeży do płyt wiórowych, jednokolorowych, dwukolorowych i drewnopodobnych z materiału o oznaczeniach PCV 1134/1143/1203/1144/1239.

Dotyczy pozycji ze specyfikacji nr: od 12 do 26 i od 28 do 35.

2. Certyfikat klasy higieniczności na płytę E1

Dotyczy pozycji ze specyfikacji nr: od 12 do 26 i od 28 do 35.

3. Opinia stwierdzająca zgodność biurek z wymaganiami norm PN-EN 527-1:2004, PN-EN 527-2:2004, PN-EN 527-3:2004 w zakresie wymiarów, stateczności, wymagań wytrzymałościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych.

Dotyczy pozycji ze specyfikacji nr: od 12 do 17 oraz poz. 21.

4. Protokół oceny ergonomicznej biurek- właściwości ergonomiczno - fizjologicznych zgodnie z PN-EN 527-1:2004 oraz rozporządzeniem MPiPS z 01.12.1998 w sprawie BHP na stanowisku pracy wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.u. Nr 148, poz 973).

małościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych.

Dotyczy pozycji ze specyfikacji nr: od 12 do 17 oraz poz. 21.

5. Klasa ścieralności płyty meblowej wg normy EN 14322, potwierdzona wynikiem badań potwierdzającym odporność stosowanego blatu, lub innym dokumentem.

Dotyczy pozycji ze specyfikacji nr: od 12 do 26 i od 28 do 35.

6. Dokument badania odporności powłoki lakierniczej używanej do stelaży metalowych biurek na przeszlifowanie (ścieranie) i uderzenia wydany przez jednostkę uprawnioną do kontroli jakości, potwierdzający, że odporność na ścieranie wynosi 700-800 obrotów pasków ściernych CS-10.

Dotyczy pozycji ze specyfikacji nr: od 12 do 17 i od 20 do 21 oraz 37.

7. Fotel (krzesło obrotowe) powinno posiadać atest wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 1335-2, PN-EN 1335-3 oraz Protokół oceny Ergonomicznej zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 (Dz.U.N 148, poz. 973)

Dotyczy pozycji ze specyfikacji nr: 1 i 2 .

8. Krzesła i fotele tapicerowane - powinny być wykonane z trudnopalnej pianki potwierdzone świadectwem z badań zgodnych z normą BS 5852 Crib 5.

Dotyczy pozycji ze specyfikacji nr: od 1 do 6.

9. Krzesła obrotowe - norma określająca obrotowe krzesła biurowe PN EN 1535-1,2,3.

Dotyczy pozycji ze specyfikacji nr: 1 i 2 .

10. Krzesła obrotowe - protokół oceny ergonomicznej zgodnie z PN-EN 1335-1

Dotyczy pozycji ze specyfikacji nr: 1 i 2 .

11. Atest trudnopalności tkaniny tapicerskiej

Dotyczy pozycji ze specyfikacji nr: od 1 do 6.

12. Atest higieniczny tkaniny tapicerskiej

Dotyczy pozycji ze specyfikacji nr: od 1 do 6.

13. Sprawozdanie z badań na odporność na piling tkaniny tapicerskiej

Dotyczy pozycji ze specyfikacji nr: od 1 do 6.

14. Sprawozdanie z badań na odporność na światło tkaniny tapicerskiej

Dotyczy pozycji ze specyfikacji nr: od 1 do 6.

15. Sprawozdanie z badań na ścieranie tkaniny tapicerskiej

Dotyczy pozycji ze specyfikacji nr: od 1 do 6.

Uwagi:

1. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy PZP. Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których mowa powyżej złożyć równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie

członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009, Dz. U. nr 226, poz.1817, § 5 ust. 2)

2. Wykonawca mebli i innych zabudów zobowiązany jest do sprawdzenia wymiarów na budowie, przed uruchomieniem produkcji
3. Szafy aktowe i ubraniowe oraz kontenery wyposażać w klucze metalowe i różne zamki zapewniające jak najmniejsze prawdopodobieństwo powtórzeń.
4. Meble muszą posiadać fabryczną regulację umożliwiającą wypoziomowanie mebla jego Użytkownikowi.
5. Opracowanie w/w umeblowania jest materiałem autorskim Projektanta. Wszelkie podobieństwa do systemów meblowych występujących na rynku są przypadkowe.
6. Producent mebli zobowiązany jest do udzielenia 36- miesięcznej gwarancji na dostarczone meble i 60 miesięcznej gwarancji na krzesła i fotele.
7. Wszystkie obrzeża mają być okleinowane, PVC lub ABS (ekologiczny)
8. Nogi stołów ze stopkami umożliwiającymi regulację i poziomowanie.
9. Wszystkie biurka komputerowe powinny być wyposażone w przepusty kablowe (Ilość ustalić z Zamawiającym). W stole konferencyjnym i szafkach do przechowywania sprzętu AV po dostarczeniu mebli w wyznaczonym miejscu przez Zamawiającego wykonać otwory na port multimedialny i okablowanie.