

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
o wartości poniżej progu unijnego

na zadanie p.n.: „Dostawa mundurówki, odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Karkonoskiego Parku Narodowego”

CPV -18100000-0

**Zamawiający: Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w
Jeleniej Górze
58-570 Jelenia Góra ul. Chałubińskiego 23**

ZATWIERDZAM

Jelenia Góra , dnia 24.07.2013

Z upoważnienia Dyrektora
Karkonoskiego Parku Narodowego

Mgr inż. Przemysław Tołoknow

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej też „SIWZ” lub „Specyfikacją”
SPIS TREŚCI

- I.** Informacje ogólne.
- II.** Opis przedmiotu zamówienia.
- III.** Termin wykonania zamówienia.
- IV.** Wymagane warunki jakie muszą spełnić wykonawcy oraz dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków
- V.** Informacja o oświadczeniach i dokumentach.
- VI.** Opis sposobu przygotowania oferty.
- VII.** Opis sposobu obliczania ceny oferty.
- VIII.** Badanie ofert.
- IX.** Kryteria oceny ofert i sposób ich oceny.
- X.** Wymagania dotyczące wadium.
- XI.** Istotne postanowienia do umowy.
- XII.** Termin i miejsce składania oferty.
- XIII.** Miejsce i termin otwarcia ofert.
- XIV.** Termin związania ofertą.
- XV.** Udzielenie wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- XVI.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XVII.** Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie sprawie zamówienia publicznego.
- XVIII.** Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1. ZAŁĄCZNIK NR 1- FORMULARZ OFERTOWY**
- 2. ZAŁĄCZNIKI: NR 2.1;2.2;2.3;2.4;2.5 – KOSZTORYSY OFERTOWE**
- 3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – SZCZEGÓŁOWY OPIS**
- 4. ZAŁĄCZNIK NR 4– WZÓR UMOWY**

1. INFORMACJE OGÓLNE.

Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w Jeleniej Górze 58-570 Jelenia Góra ul. Chałubińskiego 23, tel. (075) 75 537 26, fax (075) 75 533 48, zwany dalej Zamawiającym zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **dostawa mundurówki, odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Karkonoskiego Parku Narodowego**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm., zwaną dalej ustawą lub PZP.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.– Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w BZP nr **293386-2013** dn.24.07.2013 r, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.kpnmab.pl
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych okresowych w przepisach na podstawie art.11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych .
5. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawo zamówień publicznych .
6. Zgodnie z art. 27 ustawy, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca prześle oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mundurówki, odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Karkonoskiego Parku Narodowego**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2.1.1 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych - 5 pakietów . Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie pakiet lub pakiety.
 - 2.1.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 2.1.3 Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
 - 2.1.4 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 - 2.1.5 zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których

mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p, w wysokości nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego liczonych odrębnie dla każdego o z pakietów, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadnionych gospodarczym interesem Zamawiającego.

2.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV -18100000-0

2.3 Przedmiotem zamówienia jest :

Pakiet nr 1

1. marynarka do munduru wyjściowego -11 (męska - 7 ; damska – 4)
2. Spódnice do munduru wyjściowego -1(damska - 1)
3. spodnie do munduru wyjściowego -10 (męskie - 7; - damskie – 3)
4. koszula biała do munduru wyjściowego z długim rękawem- 29 (męska – 17; damska – 12)
5. koszula oliwkowo-zielona z długim rękawem- 45 (męska - 31 ; damska – 14)
6. krawat – 29
7. Kurtka zimowa do munduru wyjściowego – 22 (męska – 15; damska – 7)
8. Kapelusz do munduru wyjściowego -22 (męska – 15; damska – 7)
9. Czapka a do munduru wyjściowego - 21 (męska – 14; damska – 7)
10. Spodnie do munduru polowego - 46 (męskie -31; damskie – 13)
11. Kurtka z podpinką z polaru - 8 (męska – 8)
12. Koszulka zielona z krótkim rękawem - 12 (męska -12)
13. Rękawice skórzane -21 (męskie – 14; - damskie – 7)
14. szalik - 21
15. Wizerunek orła (godło na czapkę) -5
16. Dystynkcje (oznaki służbowe) kp I- 9
17. Plakietki - 28
18. LOGO -31

Pakiet nr 2

1. Półbuty brązowe do munduru wyjściowego- 45 – (męskie - 22 par; czółenka damskie - 23 par)
2. Półbuty brązowe na grubej zelówce 32- (męskie - 21 par; damskie - 11 par)
3. Buty zimowe brązowe - 32 (- męskie - 21 par; damskie - 11 par)
4. Buty górskie - 8 (męskie - 7 par; damskie - 1 para)

Pakiet nr 3

1. Bluza polar - 35 –(męska - 24 szt; damska - 11 szt)
2. Kamizelka polar - 35 (męska - 18 szt.; damska - 17 szt.)
3. Koszulka z długim rękawem -37 (męska - 13 szt; damska - 24 szt.)
4. Koszulka polo - 130 (męska - 72szt.; damska – 58 szt.)

Pakiet nr 4

1. Kalesony - 16 (męskie - 14 szt.; damskie - 2 szt.)
2. Spodnie przeciwdeszczowe - 10(męskie – 8 szt; damskie –2 szt.)
3. Czapka letnia - 25 (męska - 16 szt.; damska – 9 szt)
4. Czapka ocieplana- 26 (męska - 16 szt.; damska – 10 szt.)
5. Rękawice ocieplane -27 (męskie - 18 pary; damskie - 9 par)
6. Ochraniacze na buty - 10
7. Okulary przeciwsłoneczne - 8 (męskie - 6 szt.; damskie – 2 szt.)
8. Bielizna termoaktywna - 3 (męska - 2 kpl.; damska - 1 kpl)
9. Gogle -6 (męskie - 5 szt.; damskie – 1 szt.)
10. Plecak - 2

Pakiet nr 5

1. Ubranie robocze zimowe męskie – 3 szt.
 2. Ubranie robocze letnie męskie – 8 szt.
 3. Koszula flanelowa męska -12 szt.
 4. Fartuch roboczy damski -1 szt.
 5. Obuwie robocze dostosowane do charakteru pracy -7 (męskie - 6 par; damskie - 1 para)
 6. Buty gumo-filcowe męskie - par -12
 7. Buty gumowe -34 (męskie - 27 par; damskie – 7 par)
 8. rękawice gumowe- 288 szt.
 9. skarpety męskie letnie – 69 par
 10. skarpety męskie zimowe – 69 par
 11. rajstopy damskie letnie – 48 szt.
 12. rajstopy damskie zimowe – 48 szt.
3. W celu dokonania oceny parametrów oferowanych produktów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przesłania po jednej próbie produktów z pakietów nr 2,3,4. Próbki produktów zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Próbki produktów wykonawcy wybranego z najkorzystniejszą ofertą zostaną zwrócone po otrzymaniu towaru.
4. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego pełnej rozmiarówki (dla odzieży od rozmiaru XS do XXXL, obuwia od 36-46) zamawianych sortów przed ostateczną realizacją zamówienia w celu ustalenia właściwych rozmiarów zamawianej odzieży.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia podpisania umowy 2 miesiące.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania . Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4.2 wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4.3 wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 4.4. z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
- 4.5 Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.3)), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.6. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.
- 4.7. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 4.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - 8) jest nie ważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 4.9. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

5.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 PZP z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informacja o tym, że nie należą do grupy kapitałowej. – załącznik nr 1

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 PZP wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 PZP– załącznik nr 1
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Dokument w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w formie oryginału.

5.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 4.1 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 5.2 niniejszej specyfikacji.

5.4 Postanowienia dotyczące składania dokumentów.

1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 5.3. niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3) w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) dokumenty składane w języku obcym składa się w raz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez wykonawcę.

5) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

7) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem

rejestracyjnym, wymogami oraz przepisami prawa.

8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9) wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

10) złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

5.5 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne);

1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

4) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach 5.2; dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

5) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.6. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 5.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie podlega likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

2. dokumenty nie jawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, w której części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.

Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składających ofertę.

4) wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym min. z zapisu z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

5) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstw lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

6.1 Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale IV niniejszej Specyfikacji (SIWZ) i zgodnie z postanowieniami Rozdziału V SIWZ.

W przypadku, dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6.2 Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z wymaganiami SIWZ.

6.3 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze, na załączonych do specyfikacji wzorach formularzy, w formie zapewniającej pełną czytelność ich treści.

6.4 Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty w tym kosztorys ofertowy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.5 Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron oferty oraz spis załączników.

Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

6.6 Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie).

- Opakowanie/Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta w przetargu nieograniczonym

„Dostawa mundurówki, odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Karkonoskiego Parku Narodowego”

nie otwierać przed dniem 01.08.2013 r., godz. 14¹⁵,

Opakowanie/Koperta poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

- 6.8 Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 8, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia łącznie z dostawą do siedziby Zamawiającego.
2. W załączniku nr 1 „Oferta” w pkt. 6 należy wpisać pozycję razem z załącznika nr 2.1 i/lub 2.2 i/lub 2.3 i/lub 2.4 i/lub 2.5 „Arkusz kalkulacyjny”.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
5. Wszystkie ceny i kwoty podane lub obliczone w kosztorysie ofertowym zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z polskim systemem płatniczym (tj do dwóch miejsc po przecinku).
6. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
 - a) bez podatku VAT (netto)
 - b) podatek VAT (%) i kwota
 - c) łącznie z podatkiem VAT (brutto)

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

VIII. BADANIE OFERT.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełniania odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Pzp. Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
4. Zamawiający poprawia inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienie nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu;
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.3)), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
10. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d Pzp.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB ICH OCENY.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

A. CENA – 100 %

2. Cena – $A_{(x)}$:

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

$A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C_{\min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem

$C(x)$ – cena zawarta w ofercie „x”

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium:

Pakiet 1 - w wysokości **1000,00 zł** - (słownie: - jeden tysiąc złotych).

Pakiet nr 2 – w wysokości **1000,00** (słownie; jeden tysiąc złotych)

Pakiet nr 3 – w wysokości **700,00** (słownie siedemset złotych)

Pakiet nr 4 – w wysokości **300,00** (słownie: trzysta złotych)

Pakiet nr 5 – w wysokości **200,00** (słownie: dwieście złotych)

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniężnej,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

c) gwarancjach bankowych

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42 poz. 275, z 2008 r. nr 116 poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96 poz. 620.)

3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść na konto
BGK 52 1130 1033 0018 8169 9620 0002

Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu

składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.

4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w kasie Karkonoskiego Parku Narodowego. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt. 5.
5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego .
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
12. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY.

Zawiera projekt umowy – ZAŁĄCZNIK NR 4

XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w Jeleniej Górze, przy ul. Chałubińskiego 23, w sekretariacie,

nie później niż dnia 01.08.2013 r godz. 14⁰⁰

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **01.08.2013 r o godz. 14¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Jeleniej Górze ul. Chałubińskiego 23 , świetlica .
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA” a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny.
5. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana cyfrowo, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp
6. Zamawiający nie wymaga podania w ofertach terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
7. Protokół wraz z załącznikami, tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie , zawiadamiając o tym Zamawiającego.

XV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. Chałubińskiego 23, 58 – 570 Jelenia Góra. Zapytania mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, również zostanie umieszczona na stronie internetowej na której umieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieści na stronie internetowej gdzie umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieści na stronie internetowej
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w BZP „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
5. Niezwłocznie po przesłaniu do publikacji w BZP „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia „ Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i

- Wykonawca przekazuje pisemnie, faksem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego.
 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu 075 75 53348
 4. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu;
 5. w przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
 6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Czesława Podkańska – opis przedmiotu zamówienia
Emilia Szczybura – procedury zamówień publicznych

XVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia:, jeżeli
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna okoliczność powodująca, że prowadzenie postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym , czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. o unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, który dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 4 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
- 5 zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 6 Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy. Którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym

punktację w zakresie kryterium oceny ofert.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców , jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

4) terminie, po upływie którego umowa możliwa będzie do zawarcia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnym w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

8. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

9. W przypadku, gdy okaże się że Wykonawca , którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMOWIENIA.

W Dziale VI Prawa zamówień publicznych są przewidziane środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na który nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

4. Sposób wnoszenia odwołania, termin wnoszenia odwołania oraz sposób rozpatrywania odwołania reguluje dział VI ustawy.