

KPN/32/2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

na zadanie p.n.: **Druk mapki promocyjnej Karkonoskiego Parku Narodowego**

**Zamawiający: Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w  
Jeleniej Górze  
58-570 Jelenia Góra ul. Chałubińskiego 23**

ZATWIERDZAM

**BZP 280594.-2012**

Jelenia Góra , dnia 01.08.2012

Z upoważnienia Dyrektora  
Karkonoskiego Parku Narodowego

Mgr inż. Przemysław Tołoknow

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zwana dalej też „SIWZ” lub „Specyfikacją”  
**SPIS TREŚCI**

- I.** Informacje ogólne.
- II.** Opis przedmiotu zamówienia.
- III.** Termin wykonania zamówienia.
- IV.** Wymagane warunki jakie muszą spełnić wykonawcy oraz dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków
- V.** Informacja o oświadczeniach i dokumentach.
- VI.** Opis sposobu przygotowania oferty.
- VII.** Opis sposobu obliczania ceny oferty.
- VIII.** Badanie ofert.
- IX.** Kryteria oceny ofert i sposób ich oceny.
- X.** Wymagania dotyczące wadium.
- XI.** Istotne postanowienia do umowy.
- XII.** Termin i miejsce składania oferty.
- XIII.** Miejsce i termin otwarcia ofert.
- XIV.** Termin związania ofertą.
- XV.** Udzielenie wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- XVI.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XVII.** Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVIII.** Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – WZÓR OFERTY
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – WZÓR UMOWY
3. ZAŁĄCZNIK NR 3- PROJEKT MAPKI W WERSJI CYFROWEJ

## **1. INFORMACJE OGÓLNE.**

Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w Jeleniej Górze 58-570 Jelenia Góra ul. Chałubińskiego 23, tel. (075) 75 537 26, fax (075) 75 533 48, zwany dalej Zamawiającym zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: **Druk mapki promocyjnej Karkonoskiego Parku Narodowego**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jedn. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm., zwaną dalej ustawą lub PZP.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.– Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w **BZP 280594-2012** , na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.kpnmab.pl](http://www.bip.kpnmab.pl)
4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych okresowych w przepisach na podstawie art.11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych .
5. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawo zamówień publicznych .
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

2.1 Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia:

### **Druk mapki promocyjnej Karkonoskiego Parku Narodowego**

2.1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2.1.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.1.3 Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

2.1.4 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

2.1.5 Zamawiający, przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadnionych gospodarczym interesem zamawiającego.

## **2.2 Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV – 79823000-9**

### **2.3 Przedmiotem zamówienia jest :**

Druk mapki promocyjnej Karkonoskiego Parku Narodowego, z przygotowanego projektu w wersji cyfrowej – załącznik nr 3, zgodnie z poniższą charakterystyką:

format A3, falcowane na 12 stron

druk dwustronny, pełnokolorowy

papier 115 g/m<sup>2</sup>

lakier dyspersja mat 1+1

nakład: 100 000 egz.

Miejsce dostawy: ul. Chałubińskiego 23 58-570 Jelenia Góra

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania dostawy: *20 dni od dnia podpisania umowy.*

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4.2 wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, szczególnie przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.3 wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4.4. z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP.

4.5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana

będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

4.6. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

4.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści siwz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 8) jest nie ważna na podstawie odrębnych przepisów.

4.8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH**

5.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1 PZP z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 PZP wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a przypadku osób fizycznych oświadczenia wymieniowego w pkt. 5.1 pkt. 3 niniejszej specyfikacji. Dokument w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w formie oryginału.

5.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 4,1 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 5.2 niniejszej specyfikacji, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5.4 Postanowienia dotyczące składania dokumentów.

- 1) wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/ osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w

przypadku podmiotów o których mowa w pkt. 4.2. niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3) w przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) dokumenty składane w języku obcym składa się w raz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

5) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.

7) oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami oraz przepisami prawa.

8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9) wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

10) złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania, stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

5.5 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne);

1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.

4) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punkcie 5.2; dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

5) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.6. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 5.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie podlega likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed terminem składania ofert.

2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż w 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

#### 5.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

2) dokumenty nie jawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.

3) po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja zamawiającego dokona analizy ofert, w której części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składających ofertę.

4) wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym min. z zapisu z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

5) zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstw lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

6.1 Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale V niniejszej Specyfikacji (SIWZ) i zgodnie z postanowieniami Rozdziału V SIWZ.

W przypadku, dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6.2 Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z wymaganiami SIWZ.

6.3 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze, na załączonych do specyfikacji wzorach formularzy, w formie zapewniającej pełną czytelność ich treści.

6.4 Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty w tym kosztorys ofertowy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do wniosku o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu.

6.5 Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron oferty oraz spis załączników.

Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

6.6 Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu ( np. kopercie ).

- Opakowanie/Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym  
na: Druk mapki promocyjnej Karkonoskiego Parku Narodowego  
nie otwierać przed dniem 10.08. 2012 r., godz. 13:15,,**

Opakowanie/Koperta poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

6.7 Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 8, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

## **VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz dostawą do siedziby Zamawiającego i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
4. Wszystkie ceny i kwoty podane lub obliczone w kosztorysie ofertowym zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z polskim systemem płatniczym (tj. do dwóch miejsc po przecinku).
5. Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.



6. W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
  - a) bez podatku VAT (netto)
  - b) podatek VAT (%) i kwota
  - c) łącznie z podatkiem VAT (brutto)

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

### **VIII. BADANIE OFERT.**

1. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawi omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy PZP Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Oferta zostanie odrzucona gdy:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB ICH OCENY.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

A. CENA – 100 %

2. Cena –  $A(x)$ :

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

$A(x)$  – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

$C_{\min}$  – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem

$C(x)$  – cena zawarta w ofercie „x”

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **300,00 zł** - (*słownie: - trzysta złotych*).

2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniężnej,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

c) gwarancjach bankowych

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść na konto **BGK 52 1130 1033 0018 8169 9620 0002**

Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.

4. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w kasie Karkonoskiego Parku Narodowego. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt. 5.
5. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego .
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY.**

Zawiera projekt umowy – ZAŁĄCZNIK NR 2

## **XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

**Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w Jeleniej Górze, przy ul. Chałubińskiego 23, w sekretariacie,

**nie później niż dnia 10.08. 2012 r. godz. 13:00**

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.08.2012 r. o godz. 13:15** w siedzibie Zamawiającego w Jeleniej Górze ul. Chałubińskiego 23 , świetlica .
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA” a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawarte w ofertach.
5. Protokół wraz z załącznikami, tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty.

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Karkonoski Park Narodowy, ul. Chałubińskiego 23, 58 – 570 Jelenia Góra. Zapytania mogą być składane faksem lub drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
2. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu

składania ofert udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, również zostanie umieszczona na stronie internetowej na której umieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieści na stronie internetowej gdzie umieszczono specyfikacje istotnych warunków zamówienia. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieści na stronie internetowej

## **XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaże oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - Barbara Wieniawska-Raj - [turystyka@kpnmab.pl](mailto:turystyka@kpnmab.pl) – opis przedmiotu zamówienia
  - Emilia Szczybura - [szczybura@kpnmab.pl](mailto:szczybura@kpnmab.pl) – procedury zamówień publicznych

## **XVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY w CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia
  - terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
  - unieważnieniu postępowania.

Informacja ta również zostanie zamieszczona na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryterium jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, w terminie w zależności od sposobu przesłania zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty:
  - nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli informacja zostanie przekazana faksem lub drogą elektroniczną, albo
  - 10 dni- jeżeli zawiadomienie zostanie przekazane w inny sposób.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W Dziale VI Prawa zamówień publicznych są przewidziane środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na który nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
4. Sposób wnoszenia odwołania, termin wnoszenia odwołania oraz sposób rozpatrywania odwołania reguluje dział VI ustawy.

**OFERTA**

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w Jeleniej Górze ul. Chałubińskiego 23, na zadanie pod nazwą:

**Druk mapki promocyjnej Karkonoskiego Parku Narodowego  
CPV 79823000-9**

2. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica ..... nr domu

.....

kod ..... miejscowość

.....

powiat ..... województwo

.....

tel.: ..... fax: .....

REGON: ..... NIP: .....

3. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

.....

(imię i nazwisko).

**4. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA  
CENĘ:**

Netto: .....

VAT: .....

Brutto: .....

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 z dn. 05.04.2004 r.)
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust, 1 ustawy PZP
3. Oświadczamy, że jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 PZP.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy z udziałem/bez udziału podwykonawców..... *(Należy wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy).*
5. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ze worem umowy i akceptujemy warunki w nich zawarte bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.)
8. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w zawiadomieniu.
9. Oświadczamy, że *jesteśmy\**) / *nie jesteśmy\**) płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

*\*niepotrzebne skreślić*

....., dnia .....

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy)*



Wzór umowy

zawarta w Jeleniej Górze w dniu ..... 2012 r. pomiędzy:

Karkonoskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Jeleniej Górze, reprezentowanym przez:  
dr inż. Andrzeja Raja – dyrektora Karkonoskiego Parku Narodowego z siedzibą w Jeleniej Górze, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

..... , reprezentowanym  
przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę wykonania druku mapki promocyjnej Karkonoskiego Parku Narodowego, z przygotowanego projektu w wersji cyfrowej, zgodnie z poniższą charakterystyką:

format A3, falcowane na 12 stron  
druk dwustronny, pełnokolorowy  
papier 115 g/m<sup>2</sup>  
lakier dyspersja mat 1+1  
nakład: 100 000 egz.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy wraz dostarczeniem do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę ustala się na dzień ..... 2012 r.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem zawartym w § 1.
- b) Dostarczenie przedmiotu umowy, w paczkach po 1000 szt., do dyrekcji Karkonoskiego Parku Narodowego, ul. Chałubińskiego 23, 58-570 Jelenia Góra.
- c) Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym, którą będzie  
..... tel. ....

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu próbnego wydruku kolorystycznego z makietą propozycji falcowania do zatwierdzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z Zamawiającym przy odbiorze zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie 7 dni na podpisanie protokołu odbioru.
4. W razie stwierdzenia usterek, wad lub niezgodności zamówienia z „opisem przedmiotu zamówienia” Zamawiający może odmówić odbioru i wyznaczyć Wykonawcy termin nie dłuższy niż 7 dni do usunięcia nieprawidłowości. W takim przypadku Wykonawca pozostaje w zwłóce w wykonaniu zamówienia.
5. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Barbara Wieniawska-Raj – adiunkt ds. turystyki KPN.

#### § 5

1. Za realizację zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:  
netto .....  
(słownie: .....),  
brutto .....  
(słownie: .....),  
zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 jako integralną część niniejszej umowy. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez strony protokół bezusterkowego odbioru zamówienia.
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w Banku ..... nr .....  
w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonywać przelewu (cesji) wierzytelności przypadającej mu w stosunku do Zamawiającego na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

#### § 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:  
Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:

- a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,
  - b) za opóźnienie w wykonaniu zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto poszczególnego etapu zamówienia za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad zamówienia stwierdzonych w okresie gwarancji/rękojmi – 0,2% wynagrodzenia brutto, licząc za każdy dzień opóźnienia ponad terminy wyznaczone do ich usunięcia.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  3. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

#### §7

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks Cywilny Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - a) Wykonawca rozwiązał firmę lub utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację lub złożono wniosek o ogłoszenie upadłości,
  - b) Wykonawca opóźnił wykonanie zamówienia powyżej 7 dni kalendarzowych w stosunku do terminów umownych określonych § 2 ust. 1 niniejszej umowy, albo opóźnił usunięcie wad, usterek lub niezgodności zamówienia z „opisem przedmiotu zamówienia” powyżej 7 dni kalendarzowych ponad termin określony w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
  - c) Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 8

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.

2. Strona może powołać się na okoliczność siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

#### § 9

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi określone przez Kodeks Cywilny.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu bezusterkowego odbioru zamówienia.
3. Wykonawca nie może zwolnić się z obowiązku usunięcia wad i braków lub niezgodności z umową stwierdzonych w okresie rękojmi ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.

#### § 10

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony będą się starały rozwiązywać polubownie, w przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygać Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
  - a) przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
  - b) przepisy ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA