

Dotyczy: modyfikacja siwz do postępowania przetargowego na „ **Prowadzenie kompleksowej obsługi ruchu turystycznego w punkcie pobierania opłat za wstęp do Karkonoskiego Parku Narodowego na stacji pośredniej kolei linowej na Szrenicę (gmina Szklarska Poręba)**”.

Na podstawie art. 38 ust. 4 wprowadza się modyfikację siwz.

Jest

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r.

Winno być

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Od daty podpisania umowy do 31 październik 2012 r.

Został zmieniony załącznik nr 2 – wzór umowy

Jest

Wzór

Załącznik nr 2 do siwz

Umowa DU/ /2012

Zawarta w dniu 2012 r. w Jeleniej Górze pomiędzy

Karkonoskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Jeleniej Górze, reprezentowanym przez Andrzeja Raja – dyrektora Karkonoskiego Parku Narodowego z siedzibą w Jeleniej Górze zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a –,
ul.,
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia na własny rachunek w imieniu Zleceniodawcy kompleksowej obsługi ruchu turystycznego w punkcie wejściowym do Karkonoskiego Parku Narodowego, zwanego dalej KPN, usytuowanym przy stacji pośredniej kolei linowej na Szrenicę (gmina Szklarska Poręba).

§ 2

1. Zlecenie obsługi, o której mowa w § 1 obejmuje w szczególności :

1/ pobieranie od turystów:

opłat za wstęp do KPN, co najmniej we wszystkie soboty, niedziele i święta, od godziny nie późniejszej niż 9:00 i do godziny nie wcześniejszej niż 16:30,

2/ wydawanie turystom dowodu wniesienia opłaty w postaci paragonu z kasy fiskalnej i Karty Wstępu oraz (na życzenie) faktur; faktura może być wystawiona w terminie do 7 dni od daty wniesionej opłaty,

3/ udzielanie turystom informacji przyrodniczych i turystycznych,

2. Rodzaje i stawki opłat określa zarządzenie dyrektora Karkonoskiego Parku Narodowego w sprawie opłat za wstęp do Karkonoskiego Parku Narodowego oraz udostępnianie obszaru Karkonoskiego Parku Narodowego, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest wywiesić w miejscu widocznym dla turystów zarządzenie, o którym mowa w ust. 2.

4. Zleceniobiorca, w oparciu o dzienne raporty sporządza dla potrzeb ewidencji ruchu turystycznego zestawienia pobranych opłat wg poszczególnych rodzajów i przekazuje w terminach rozliczeń finansowych przedstawicielowi Zleceniodawcy.

5. Ustala się następujące zasady i okresy rozliczeń za pobieranie opłat za wstęp do KPN, a także terminy wpłat pobranych opłat na rachunek Zleceniodawcy:

1/ okresy rozliczeń:

a/ od 1. do 15. dnia danego miesiąca

b/ od 16. do ostatniego dnia danego miesiąca

2/ przelew opłat winien być dokonany na rachunek Zleceniodawcy (obciążenie rachunku Zleceniobiorcy) w terminach:

a/ 16. dzień danego miesiąca (za pierwszy okres rozliczeniowy),

b/ pierwszy dzień następnego miesiąca (za drugi okres rozliczeniowy),

c/ w trakcie okresów rozliczeniowych – następnego dnia po dniu, w którym obrót z tytułu pobranych opłat przekroczył 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł).

3/ w ciągu następnych pięciu dni po terminach określonych w pkt 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć raport według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy i fakturę na prowizję od wartości pobranych opłat i sprzedanych materiałów oraz dowód wpłaty środków pieniężnych na konto KPN.

4/ Zleceniodawca dokonuje przelewu prowizji na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze w ciągu następnych siedmiu dni po złożeniu dokumentów rozliczeniowych wymienionych w punkcie 3, pod warunkiem, że dokumenty te sporządzone są prawidłowo.

§ 3

Zleceniobiorcy przysługuje prowizja w wysokości % brutto wartości wniesionych opłat za wstęp do KPN. Prowizja liczona jest od wartości brutto wniesionych opłat.

§ 4

Karty Wstępu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 pobierane są przez Zleceniobiorcę w siedzibie Zleceniodawcy, z obowiązkiem rozliczenia się z pobranych kart w chwili pobierania kolejnej partii.

§ 5

Zleceniodawca przekazuje protokolarnie Zleceniobiorcy do używania punkt obsługi (kiosk wraz z wyposażeniem). Protokół przekazania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia przez pracowników obsługi punktów w zakupionym przez Zleceniobiorcę ubiorze określonym w ust.2 i z przypiętym w widocznym miejscu identyfikatorem, wydanym przez Dyrektora KPN.

2. Osoby prowadzące obsługę punktów wejściowych do KPN obowiązane są do wykonywania czynności określonych w umowie w ubiorze według następujących zasad:

1/ obowiązujący kolor ubrania – zielony (tzw. khaki),

2/ obowiązujące rodzaje ubrań (w zależności od pory roku): koszulka typu T-shirt, koszulka typu POLO, kamizelka, bluza z polaru, kurtka, spodnie długie lub krótkie typu safari,

3/ przypięty do ubrania, w widocznym miejscu identyfikator wydany przez Dyrektora KPN.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zatrudnienia takiej ilości osób, która zapewni właściwą, płynną i bezkolizyjną obsługę ruchu turystycznego w określonych w umowie punktach.

2. Do pracy zostaną dopuszczone przez Zleceniobiorcę osoby, które uzyskały upoważnienie Karkonoskiego Parku Narodowego do prowadzenia obsługi ruchu turystycznego (w postaci identyfikatora wydanego przez Dyrektora KPN), po uprzednim zdaniu egzaminu z zakresu wiadomości o KPN i ze znajomości języka obcego.

§ 8

Osoby zatrudnione przez Zleceniobiorcę zobowiązane są do wykonywania poleceń przedstawicieli Służby Parku w zakresie obowiązków określonych umową.

§ 9

1. W przypadku uszkodzenia bądź zniszczenia z winy Zleceniobiorcy przekazanych obiektów wraz z wyposażeniem, o których mowa w § 5, Zleceniobiorca zobowiązuje się naprawić je lub odtworzyć (zakup nowych) własnym kosztem i staraniem w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą, a w razie nie uzgodnienia – w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego utrzymania przekazanych obiektów w stanie niepogorszonym.

§ 10

1. Umowa obowiązuje od ... lipca 2012 r.
2. Umowę zawiera się na czas określony do dnia 31 grudnia 2012 r.

§ 11

Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę któregokolwiek z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 12

1. Po zakończeniu umowy Zleceniobiorca zwróci protokolarnie Zleceniodawcy punkt obsługi, najpóźniej następnego dnia po wygaśnięciu umowy.
2. W razie niezwrócenia punktu obsługi w terminie określonym w ust. 1 Zleceniodawca do czasu faktycznego przejścia punktu obciąży Zleceniobiorcę odszkodowaniem w wysokości 200 zł. za każdy dzień opóźnienia.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Winno być

wzór
Umowa DU/ /2012

Zawarta w dniu 2012 r. w Jeleniej Górze pomiędzy

Karkonoskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Jeleniej Górze, reprezentowanym przez Andrzeja Raja – dyrektora Karkonoskiego Parku Narodowego z siedzibą w Jeleniej Górze zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a –,
ul.,
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia na własny rachunek w imieniu Zleceniodawcy kompleksowej obsługi ruchu turystycznego w punkcie wejściowym do Karkonoskiego Parku Narodowego, zwanego dalej KPN, usytuowanym przy stacji pośredniej kolei linowej na Szrenicę (gmina Szklarska Poręba).

§ 2

1. Zlecenie obsługi, o której mowa w § 1 obejmuje w szczególności :

1/ pobieranie od turystów:

opłat za wstęp do KPN, w miesiącach: lipiec i sierpień – codziennie, w miesiącach: wrzesień i październik - co najmniej we wszystkie soboty, niedziele i święta, od godziny nie późniejszej niż 9:00 i do godziny nie wcześniejszej niż 16:30,

2/ wydawanie turystom dowodu wniesienia opłaty w postaci paragonu z kasy fiskalnej i Karty Wstępu oraz (na życzenie) faktur; faktura może być wystawiona w terminie do 7 dni od daty wniesionej opłaty,

3/ udzielanie turystom informacji przyrodniczych i turystycznych,

2. Rodzaje i stawki opłat określa zarządzenie dyrektora Karkonoskiego Parku Narodowego w sprawie opłat za wstęp do Karkonoskiego Parku Narodowego oraz udostępnianie obszaru Karkonoskiego Parku Narodowego, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest wywiesić w miejscu widocznym dla turystów zarządzenie, o którym mowa w ust. 2.

4. Zleceniobiorca, w oparciu o dzienne raporty sporządza dla potrzeb ewidencji ruchu turystycznego zestawienia pobranych opłat wg poszczególnych rodzajów i przekazuje w terminach rozliczeń finansowych przedstawicielowi Zleceniodawcy.

5. Ustala się następujące zasady i okresy rozliczeń za pobieranie opłat za wstęp do KPN, a także terminy wpłat pobranych opłat na rachunek Zleceniodawcy:

1/ okresy rozliczeń:

a/ od 1. do 15. dnia danego miesiąca

b/ od 16. do ostatniego dnia danego miesiąca

2/ przelew opłat winien być dokonany na rachunek Zleceniodawcy (obciążenie rachunku Zleceniobiorcy) w terminach:

a/ 16. dzień danego miesiąca (za pierwszy okres rozliczeniowy),

b/ pierwszy dzień następnego miesiąca (za drugi okres rozliczeniowy),

c/ w trakcie okresów rozliczeniowych – następnego dnia po dniu, w którym obrót z tytułu pobranych opłat przekroczył 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł).

3/ w ciągu następnych pięciu dni po terminach określonych w pkt 1 Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć raport według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy i fakturę na prowizję od wartości pobranych opłat i sprzedanych materiałów oraz dowód wpłaty środków pieniężnych na konto KPN.

4/ Zleceniodawca dokonuje przelewu prowizji na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze w ciągu następnych siedmiu dni po złożeniu dokumentów rozliczeniowych wymienionych w punkcie 3, pod warunkiem, że dokumenty te sporządzone są prawidłowo.

§ 3

Zleceniobiorcy przysługuje prowizja w wysokości % brutto wartości wniesionych opłat za wstęp do KPN. Prowizja liczona jest od wartości brutto wniesionych opłat.

§ 4

Karty Wstępu, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 pobierane są przez Zleceniobiorcę w siedzibie Zleceniodawcy, z obowiązkiem rozliczenia się z pobranych kart w chwili pobierania kolejnej partii.

§ 5

Zleceniodawca przekazuje protokolarnie Zleceniobiorcy do używania punkt obsługi (kiosk wraz z wyposażeniem). Protokół przekazania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia przez pracowników obsługi punktów w zakupionym przez Zleceniobiorcę ubiorze określonym w ust.2 i z przypiętym w widocznym miejscu identyfikatorem, wydanym przez Dyrektora KPN.

2. Osoby prowadzące obsługę punktów wejściowych do KPN obowiązane są do wykonywania czynności określonych w umowie w ubiorze według następujących zasad:

- 1/ obowiązujący kolor ubrania – zielony (tzw. khaki),
- 2/ obowiązujące rodzaje ubrań (w zależności od pory roku): koszulka typu T-shirt, koszulka typu POLO, kamizelka, bluza z polaru, kurtka, spodnie długie lub krótkie typu safari,
- 3/ przypięty do ubrania, w widocznym miejscu identyfikator wydany przez Dyrektora KPN.

§ 7

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zatrudnienia takiej ilości osób, która zapewni właściwą, płynną i bezkolizyjną obsługę ruchu turystycznego w określonych w umowie punktach.
4. Do pracy zostaną dopuszczone przez Zleceniobiorcę osoby, które uzyskały upoważnienie Karkonoskiego Parku Narodowego do prowadzenia obsługi ruchu turystycznego (w postaci identyfikatora wydanego przez Dyrektora KPN), po uprzednim zdaniu egzaminu z zakresu wiadomości o KPN i ze znajomości języka obcego.

§ 8

Osoby zatrudnione przez Zleceniobiorcę zobowiązane są do wykonywania poleceń przedstawicieli Służby Parku w zakresie obowiązków określonych umową.

§ 9

3. W przypadku uszkodzenia bądź zniszczenia z winy Zleceniobiorcy przekazanych obiektów wraz z wyposażeniem, o których mowa w § 5, Zleceniobiorca zobowiązuje się naprawić je lub odtworzyć (zakup nowych) własnym kosztem i staraniem w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą, a w razie nie uzgodnienia – w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego utrzymania przekazanych obiektów w stanie nie pogorszonym.

§ 10

3. Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy.
4. Umowę zawiera się na czas określony do dnia 31 października 2012 r.

§ 11

Zleceniodawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę któregokolwiek z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 12

3. Po zakończeniu umowy Zleceniobiorca zwróci protokolarnie Zleceniodawcy punkt obsługi, najpóźniej następnego dnia po wygaśnięciu umowy.
4. W razie niezwrócenia punktu obsługi w terminie określonym w ust. 1 Zleceniodawca do czasu faktycznego przejęcia punktu obciąży Zleceniobiorcę odszkodowaniem w wysokości 200 zł. za każdy dzień opóźnienia.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Dyrektor KPN
Dr inż. Andrzej Raj